

ANDREA CAROLINA JUGO GONZALEZ

Edad: 29 años

Nacionalidad: Venezolana

Estado civil: Casada

R.U.N: 26.161.584-3

Dirección: Mayú 2182, la Florida

Email: Andrea.jugog@gmail.com

Telefono: +56995324426



PRESENTACION

Ingeniera Industrial, con diplomado en gerencia de proyectos industriales, orientada siempre a lograr las metas necesarias para cumplir con las necesidades y actividades de la empresa.

ESTUDIOS CURSADOS

2009

Título Obtenido: Bachiller en Ciencias

Maracaibo- Zulia- Venezuela Unidad Educativa Colegio San Francisco De Asís

2017

Titulo Obtenido: Ingeniero Industrial, Universidad

Rafael Belloso Chacín.

Maracaibo-Zulia- Venezuela

Idiomas: **Español:** Natal

Ingles: Avanzado (Bilingüe)

Programas manejados: Word, Excel, power point, Proyect.

CURSOS REALIZADOS

- **Diplomado en Gerencia de Proyectos Industriales** (2017), Universidad Rafael Belloso Chacín, Venezuela.
- **Curso de Excel Intermedio** (2016), Universidad Rafael Belloso Chacín, Venezuela
- **Curso de Inglés** (título Bilingüe) (2015) Academia de idiomas CEVAZ, Maracaibo, Zulia, Venezuela.
- **Gerencia de restaurantes** (2019) Escuela Culinaria de Chile.

EXPERIENCIA LABORAL

01/2013 – 07/2015

EPA

- ✓ **Actividad de la empresa:** Retail- Artículos de ferretería
- ✓ **Cargo:** Atención al cliente
- ✓ **Jerarquía del cargo:** Empleado
- ✓ **Tipo de Trabajo:** Jornada Completa
- ✓ **Tipo de Cargo:** Auxiliar
- ✓ **Área de desempeño:** Ventas
- ✓ **Responsabilidades y Logros:** Encargada y asesora de devoluciones y cambios.

08/2015 – 07/2017

Petróleos de Venezuela (PDVSA)

- ✓ **Actividad de la empresa:** Petrolera
- ✓ **Cargo:** Analista de contratos
- ✓ **Jerarquía del cargo:** Empleado
- ✓ **Tipo de Trabajo:** Jornada Completa
- ✓ **Tipo de Cargo:** Auxiliar
- ✓ **Área de desempeño:** Proveedores
- ✓ **Responsabilidades y Logros:** Encargada del estudio de licitaciones y análisis de proveedores

✓ 09/2017 – 06/2018

Majestic Indian Cuisina

- ✓ **Actividad de la empresa:** Restaurante
- ✓ **Cargo:** Administradora y supervisora
- ✓ **Jerarquía del cargo:** Encargada/ Administradora
- ✓ **Tipo de Trabajo:** Jornada Completa
- ✓ **Tipo de Cargo:** Administradora
- ✓ **Área de desempeño:** Administración
- ✓ **Responsabilidades y Logros:** Supervisar, dirigir y controlar al personal durante la jornada, generar informe de proveedores, pagos de facturas y remuneración al personal.

✓ 07/2018 - Actualidad

Holding Santa Ana

- ✓ **Actividad de la empresa:** Importaciones y exportaciones de insumos médicos, Constructora, Inmobiliaria, Restaurantes y Bares.
- ✓ **Cargo:** Asistente de Directorio y encargada de logística y servicios generales.
- ✓ **Jerarquía del cargo:** Supervisora
- ✓ **Tipo de Trabajo:** Jornada Completa (Articulo 22).
- ✓ **Tipo de Cargo:** Supervisora
- ✓ **Área de desempeño:** Gerencia
- ✓ **Responsabilidades y Logros:** Encargada de logística de importaciones y exportaciones de insumos médicos (compra y envío), asistir al director de la empresa, supervisar y controlar el correcto funcionamiento de las áreas de la empresa, manejo de caja chica, compras y abastecimiento, pago de proveedores y supervisión de la cadena de restaurantes, coordinar y asistir a reuniones y cerrar negocios en su representación.